

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

Szűrésirányítási Főosztály

szűrési koordinátor

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1097 Budapest, Albert Flórián u. 2-6.

Ellátandó feladatok:

Az egyes szűrésnemek vonatkozásában figyelemmel kíséri, összehangolja és szakmailag felügyeli a szervezett népegészségügyi szűrésben részt vevő, illetve abban érintett szervezetek, intézmények szűrőszervezési tevékenységét. Folyamatos szűrési tevékenység végzése érdekében együttműködik a szűrésben érintett szervezetekkel – Megyei/Fővárosi Kormányhivatalokkal, a NEAK-kal, a Nemzeti Rákregiszterrel, szűrőállomásokkal, a háziorvosokkal, védőnőkkel. Méri, elemzi, értékeli a szűrési tevékenységek végrehajtását, a szűrési rendszerek teljesítményét a központilag meghatározott, szakmai jelentési algoritmus mentén és szűrési szakrendszeren keresztül. Figyelemmel kíséri a szakmai protokollok, irányelvek területi megvalósulását.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- egyetem/főiskola – egészségtudomány területén szerzett végzettség
- felhasználói szintű MS Office ismeretek (Word, Excel, Access)
- angol középfokú nyelvtudás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- népegészségügy területén szerzett szakmai, illetve adatfeldolgozásban, adatelemzésben szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- önállóság
- jó problémamegoldó képesség
- alaposág
- megbízhatóság
- jó együttműködési készség
- felelősségvállalás
- rugalmasság
- az elvégzett munka iránti igényesség
- rendszerben való gondolkodás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató fényképpel ellátott magyar nyelvű önéletrajz
- motivációs levél
- erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. május 1.

A pályázatok benyújtásának módja:

- elektronikus úton Humánpolitikai Főosztály részére a humpol@nngyk.gov.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Pályázatok előszűrése a munkakör betöltéséhez elvárt követelményeknek való megfelelés alapján, néhány kiválasztott jelentkezővel személyes interjú. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség (kivéve az erkölcsi bizonyítványt) és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 17.